

Рассмотрено и принято  
на Педагогическом совете  
МОУ «Гимназия №1»  
«10» сентября 2016 г.  
Протокол №2

Согласовано:  
Конференция родителей  
«09» сентября 2016 г.  
Протокол №1  
Совет гимназистов  
«5» сентября 2016 г.  
Протокол №1

Утверждаю  
Директор МОУ «Гимназия №1»  
Е.В. Королева  
Приказ от «10» сентября 2016 г.  
№ 07 (01-12)



## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МОУ «Гимназия №1»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» и Уставом гимназии.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом гимназии, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, рабочей программой учебного предмета.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное, потемное, четвертное, полугодное оценивание результатов их обучения.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой аттестацию по всем предметам

учебного плана по итогам учебного года.

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

• Формы письменной проверки:

письменная проверка - это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

• Формы устной проверки:

Устная проверка - это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащимися могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в следующих классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом гимназии.

1.9. Дети с ограниченными возможностями, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением Педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных тем или иным разделом образовательной программы;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения оценки работы учащегося педагогом с целью совершенствования образовательного процесса, в том числе коррекции рабочих программ учебных предметов;
- организации и проведения учащимися самооценки его индивидуальных образовательных результатов;
- предупреждения неуспеваемости учащихся.

2.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- оценка достижений каждого учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация в гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

## **3. Организация содержания.**

**Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.**

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав

учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, тестирования, изложения в том числе с элементами сочинения, диктант, проектная работа, работа с рефератом, собеседования, сдача нормативов и др. Руководители методических объединений, кафедры, заместитель директора контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.3. График проведения обязательных форм контроля успеваемости (административных контрольных работ) по учебным предметам составляется зам.директора по УВР, утверждается директором гимназии и является открытым для всех педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная положительная объяснительная оценка, не различаемая по уровням фиксации.

3.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении данного учащегося.

3.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.7. При изучении групповых занятий по предметам учебного плана, элективных учебных курсов, при ведении кружков применяется безотметочная система оценивания.

3.8. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов гимназии подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме занятий, перечисленных п.3.6, и п.3.7.

3.9. Оценка устного ответа учащихся при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал и электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

3.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

3.11. Проведение текущего контроля успеваемости учащегося не допускается сразу после длительного пропуска учебных занятий по уважительной причине.

3.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе.

3.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, секретарю гимназии.

3.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальными учебными планами.

3.15. Текущий контроль успеваемости учащихся временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях может осуществляться этими учебными заведениями, а полученные учащимися результаты учитываются при выставлении отметок за четверти, полугодия согласно Положения о системе оценивания знаний учащихся и порядке выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок.

3.15. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования. В соответствии со ст. 17 Закона «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися и осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.16. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.17. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.18. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости регламентируется локальным актом гимназии и осуществляется в строгом соответствии с ним.

#### **Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой аттестации.**

3.19. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) аттестация учащихся гимназии проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.20. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.21. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.22. Формы и порядок проведения четвертной, полугодовой аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования определяются настоящим Положением.

3.23. Четвертная (во 2-9 классах), полугодовая (в 10-11 классах) аттестация учащихся по индивидуальным учебным планам, ускоренного обучения проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.24. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён учащийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение.

3.25. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты четвертной, полугодовой успеваемости учащихся в

устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах четвертного, полугодического контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к: классному руководителю, секретарю гимназии.

3.26. Гимназия бесплатно обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

3.27. Гимназия разрабатывает график прохождения аттестации и доводит до сведения учащихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, о форме, дате, времени, месте проведения аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

3.28. Классные руководители, к которым закреплены учащиеся, получающие образование по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодической аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.29. Учащиеся, получающие образование по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение имеют право сдать пропущенную аттестацию, пройти повторно четвертную, полугодическую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию гимназии о желании пройти четвертную, полугодическую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора составляет график аттестации. Результаты аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

### **Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

3.30. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-11 классов по каждому учебному предмету учебного плана один раз в год, по итогам учебного года. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

3.31. Решением Педагогического совета гимназии устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора гимназии и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте гимназии, информационном стенде, проведения родительских собраний, письменных уведомлений и т.д.

3.32. При промежуточной аттестации учащихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения.

3.33. Формами проведения годовой промежуточной письменной аттестации в 1-11 классах являются: итоговая контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

3.34. К устным формам годовой промежуточной аттестации относятся: защита реферата, зачет, собеседование и другие.

3.35. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока.

3.36. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатываются педагогом, группой педагогов в соответствии с образовательными

программами, рабочими программами учебных предметов и проходят экспертизу на заседаниях методических объединений, кафедры, научно-методического совета, педагогических советов; -содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

3.37. Годовую промежуточную аттестацию учащихся может проводить педагог, преподающий в данном классе, педагог по учебному предмету, не преподающий в данном классе, комиссия из педагогических работников. Состав лиц, организующих и проводящих промежуточную аттестацию учащихся, утверждается приказом директора гимназии.

3.38. На основании решения Педагогического совета гимназии могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации по предмету призеры городских, республиканских, региональных предметных олимпиад.

3.39. Список учащихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации утверждается приказом директора гимназии.

3.40. В соответствии с решением Педагогического совета гимназии отдельным учащимся по медицинским показаниям письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.41. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.42. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.43. К промежуточной годовой аттестации допускаются все учащиеся 1-11 классов.

3.44. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

3.45. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.46. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, секретарю гимназии.

3.47. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета.

3.48. Решение о выставлении учащемуся итоговой отметки за учебный год принимается по результатам промежуточной аттестации педагогом самостоятельно. При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации учащемуся не может быть выставлена удовлетворительная итоговая оценка за учебный год.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, и успешно прошедшие годовую промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или

непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

4.4. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин переводятся в следующий класс условно.

4.5. Условно не могут быть переведены учащиеся 4, 9 классов, так как учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Таким образом, данные учащиеся с письменного согласия родителей ( законных представителей) остаются на повторный курс обучения в 4 или 9 классах.

4.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, гимназия обязана создать условия учащимися для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз гимназией создается комиссия.

4.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Учащиеся в гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Гимназия информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **5.Права и обязанности участников процесса текущего контроля, годовой промежуточной аттестации.**

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация гимназии. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора гимназии;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета гимназии, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору гимназии.

5.5. Учащиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном гимназией.

5.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность имеют право:

- на прохождение промежуточной аттестации не более двух раз в пределах сроков, установленных гимназией ( в указанные сроки не включается время каникул);
- на получение психолого-педагогической помощи;
- получение консультаций по учебным предметам, по которым образовалась академическая задолженность;
- получение информации о порядке прохождения промежуточной аттестации, сроках и датах её проведения, составе комиссии.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения гимназией процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Гимназия определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией гимназии. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по гимназии создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся**

6.1. Итоги промежуточной аттестации учащегося отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по всем учебным предметам выставляются с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год.

6.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.



## **7. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.**

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация гимназии:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация гимназии организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

## **8. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, в форме семейного образования и самообразования**

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

8.2. Ребенок, получающий семейное образование и самообразование, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

8.6. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования определяется п.3 настоящего Положения.

8.7. Текущий контроль успеваемости учащихся получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.

8.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, должны продолжить обучение в общеобразовательной организации.

## **9. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

9.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке,

установленном настоящим Положением.

9.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

9.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

9.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в гимназию не позднее, чем за месяц, до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.(Приложение№1) В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

9.5. Зачисление экстерна оформляется приказом в порядке, определённом статьёй 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и правилами приёма учащихся гимназией. (Приложение №3) По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется приказом директора гимназии.

9.6. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе, в том числе имеют право на: бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, психолого-педагогическую помощь, помощь педагогов по учебным предметам учебного плана.

9.7. По итогам проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся документ установленного гимназией образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе за период, курс обучения.( Приложение №2)

9.8. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам общеобразовательной программы соответствующего уровня признаются академической задолженностью. Экстерн имеет право на ликвидацию академической задолженности в порядке установленном локальным актом гимназии.

Приложение №1

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном.

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня ( моего (ю) сына (дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_  
класса (по предмету (ам)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года на время  
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну (дочери):

-посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

-принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С уставом МОУ «Гимназия №1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на проведение психологического, психолого-педагогического обследований, включающих диагностику, консультирование, коррекционную работу с моим ребёнком \_\_\_\_\_ (подпись).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных (сведений) о ребёнке и родителях (законных представителях) \_\_\_\_\_ (подпись).

С Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 декабря 2013г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования Российской Федерации от 26 декабря 2013г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» ознакомлен (а). \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Справка

о прохождении промежуточной аттестации в муниципальном образовательном учреждении  
«Гимназия №1» г.Печоры, Республики Коми

Настоящая справка дана \_\_\_\_\_,  
в том, что он(а) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
проходил(а) промежуточную аттестацию в муниципальном образовательном учреждении  
«Гимназия №1» г.Печоры, Республики Коми

№п/п	Название учебного предмета	За какой период, класс пройдена промежуточная аттестация	Оценка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. учащегося) \_\_\_\_\_ (продолжит обучение, переведён) В \_\_\_\_\_ класс.

Директор МОУ «Гимназия №1» \_\_\_\_\_

М.П.

«    » \_\_\_\_\_ г.

## ПРИКАЗ

### О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна)

с " " 20\_\_ г. по " " \_ 20 г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю директора по УВР \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

(ФИО заместителя директора)

Директор МОУ «Гимназия №1» \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
**проведения промежуточной аттестации**  
**(экстернат)**

Промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ (указать период аттестации)  
 Учебный предмет, курс (модуль) \_\_\_\_\_ учебного плана школы за  
 201\_\_ / 201\_\_ учебный год  
 Ф.И.О. экстерна \_\_\_\_\_,  
 Дата проведения промежуточной аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_ ассистентов

Промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  
 Промежуточная аттестация закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Экзаменуемый учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Ассистенты \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.