

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ МОУ «ГИМНАЗИЯ №1» "ГИМНАЗИЯ №1"
Г.ПЕЧОРА

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
МОУ «Гимназия №1»
«28» февраля 2017г.
Протокол № 4

Утверждаю
Директор МОУ «Гимназия №1»
Е.Е.Королева
Приказ от «02» марта 2017г.
№120 (01-12)



**Правила
приёма граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в МОУ «Гимназия №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) регламентируют прием граждан в МОУ «Гимназия №1» (далее-гимназия) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации», утвержденным Постановлением администрации МР «Печора» от 30.12.2014 года № 2209;

- распорядительным актом администрации МР «Печора» о закреплении конкретных территорий за муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием в гимназию проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Гимназия может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте гимназии в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Совершеннолетние граждане подают заявление и необходимые для приема в гимназию документы самостоятельно.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии на время обучения ребенка.

1.5. Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

1.8. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в гимназии родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования МР «Печора».

1.9. Гимназия размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении конкретных территорий за муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного,

начального общего, основного общего и среднего общего образования, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года, на информационном стенде и на официальном сайте гимназии в сети «Интернет».

1.10. Право первоочередного предоставления мест в гимназию предоставляется следующим категориям заявителей:

- 1) детям военнослужащих по месту жительства их семей,
- 2) детям сотрудников полиции;
- 3) детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2 - 6.

Для получения в первоочередном порядке мест для заявителей, имеющих на это право в соответствии с законодательством, необходимо представить документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на первоочередное предоставление места в соответствии с действующим законодательством.

2. Прием граждан для обучения в первые классы гимназии

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс гимназии не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте гимназии, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.2. Прием в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования МР «Печора» вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Перечень документов необходимых для приема в гимназию в первый класс:
-заявление;

-родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, выданный организацией, осуществляющей управление жилым фондом;

-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

-документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

При приеме в первый класс в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.5. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Гимназия, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) гимназия устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

2.11. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде гимназии в день их издания.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием граждан для обучения в десятые классы гимназии

3.1. С целью проведения организованного приема в десятый класс гимназия не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте гимназии, информацию о количестве мест в десятых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

График приема заявлений на обучение размещается на информационном стенде, на официальном сайте гимназии.

3.2. Перечень документов необходимых для приема в гимназию в десятый класс:

-заявление;

- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- аттестат об основном общем образовании

При приеме в десятый класс в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

3.3. Прием заявлений в десятый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 29 июня и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Гимназия, закончив прием в десятый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) гимназия устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

3.10. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде гимназии в день их издания.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием граждан для обучения в 1, 10 классы в течение учебного года или во 2-9, 11 (12) классы гимназии.

4.1. При приеме в гимназию для зачисления во 2-9, 11(12) классы предоставляются следующие документы:

-заявление;

- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

4.2. При приеме в гимназию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в гимназию не допускается.

5. Заключительные положения.

5.1. Порядок приема в гимназию для получения среднего общего образования в профильные классы устанавливается локальным нормативным актом «Положение об индивидуальном отборе граждан в классы профильного обучения в МОУ «Гимназия №1».

5.2. Порядок действий граждан при отказе в приеме на обучение по причине отсутствия свободных мест в МОУ «Гимназия №1» определяется «Порядком устройства ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации», утвержденным Управлением образования МР «Печора».

Директору МОУ «Гимназия №1»

Родителей (законных представителей): _____
(Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Адрес места жительства родителей: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей)

мать _____

отец _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата и место рождения)

в _____ класс Вашей гимназии.

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Окончил(а) _____ классов школы № _____ (При приёме в 1-й класс не заполняется)

Изучал(а) _____ язык. (При приёме в 1-й класс не заполняется)

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а)

_____ (подпись)

Разрешаю (не разрешаю) проводить психологическое обследование, включающее диагностику, консультирование коррекционную работу с моим ребенком _____ (подпись)

Даю согласие на обработку и использование персональных данных (сведений) о ребёнке и родителях (законных представителях) _____ (подпись).

Подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г.