

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ №1"  
Г.ПЕЧОРА

Рассмотрено и принято:  
Педагогический совет  
МОУ «Гимназия №1»  
«31» августа 2016г.  
Протокол №1



Утверждаю  
Директор МОУ «Гимназия №1»  
Е.Е.Королева  
Приказ от «31» августа 2016г.  
№ 379(01-12)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме работы МОУ «Гимназия №1»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г. Печоры (далее Гимназия).

2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

**II. Режим работы гимназии во время организации образовательного процесса**

1. Организация образовательного процесса в гимназии регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков, которые утверждаются приказом ежегодно.

2. Продолжительность учебного года. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели; во 2-х – 8,10-35; 11,9-х классах – 34 недели.

**3. Регламентирование образовательного процесса.**

Общее образование реализуется по уровням образования:

- начальное общее образование 1-4 классы;
- основное общее образование 5-9 классы;
- среднее общее образование 10-11 классы.

Учебный год на уровне начального и общего образования делится на четыре четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение регулируется календарным учебным графиком. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце.

**4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.**

Продолжительность учебной рабочей недели:

1 класс – 5 дней

2-11 классы – 6 дней

**5. Регламентирование образовательного процесса на день.**

1. Общее руководство учебно-воспитательным процессом осуществляется дежурным администратором из числа заместителей директора, назначенным приказом директора.

2. Учебные занятия организуются в одну смену по утвержденному расписанию с 8.30 час. Расписание звонков уроков размещается на информационном стенде.

3. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы организуются по утвержденному расписанию.

4. Вносить изменения в расписание возможно только с разрешения директора или лица его заменяющего.

5. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают безопасность жизни и здоровья учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

6. Дежурство педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурства, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором гимназии.

7. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала первого урока, дежурного учителя – за 20 минут.

8. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора или дежурного администратора.

9. Ответственному за пропускной режим запрещается впускать в здание гимназии посторонних лиц без предварительного разрешения и документа, удостоверяющего личность.

10. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

11. Прием родителей (законных представителей) директором и заместителями директора осуществляется по ежегодно утверждаемому графику.

12. Организация воспитательного процесса в гимназии регламентируется расписанием работы группы кружков, секций.

13. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы гимназии разрешается только после издания соответствующего приказа директора и проведения инструктажа по Технике безопасности, по Правилам дорожного движения и т.д.

14. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

15. График питания учащихся, дежурства утверждается директором ежегодно.

16. Изменение в режиме работы определяется приказом директора в соответствии с нормативно – правовыми документами в случаях объявления

карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

### **III. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников**

Устанавливается 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье). Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификацией. Ненормируемая часть рабочего времени регламентируется «Положением об определении соотношения учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года»

### **IV. Режим работы учебно – вспомогательного и технического персонала**

1. Режим работы учебно – вспомогательного и технического персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе.

2. Графики работы всех работников гимназии регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

### **V. Режим работы в выходные и праздничные дни**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 113 Трудового Кодекса Российской Федерации и допускается только с их письменного согласия и регламентируется приказом директора.

### **VI. Режим работы гимназии на каникулах**

Время осенних, зимних, весенних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем. Педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будут выполнять на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы.