

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №1»
г.ПЕЧОРА**

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
МОУ «Гимназия №1»
«30» апреля 2021г.
Протокол № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по проведению индивидуального отбора
в профильные классы МОУ «Гимназия №1»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению индивидуального отбора в профильные классы (далее – Положение) регламентирует состав комиссии по проведению индивидуального отбора в профильные классы (далее – Комиссия), порядок работы, принятие решений, сроки принятия решений, сроки и порядок информирования родителей (законных представителей) о принятых решениях.

1.2. Настоящее Положение составлено на основании Постановления Правительства Республики Коми от 04.04.2014 года №137 «Об утверждении положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

2. Цель работы комиссии

2.1. Комиссия создается, в целях создания условий, обеспечивающих равный доступ к образованию разным категориям учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора гимназии.

3.2. В состав Комиссии входят председатель – директор или лицо его заменяющее, заместитель председателя – заместитель директора по УВР, члены комиссии – педагогические работники МОУ «Гимназия №1». Число членов Комиссии составляет 5 человек.

3.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

3.6. Комиссия проводит экспертизу документов, составляет рейтинг достижений учащихся, принимает положительное (отрицательное) решение о зачислении учащихся.

3.7. Решение принимается в соответствии с рейтингом граждан, проходящих индивидуальный отбор. Положительное решение принимается (в соответствии с количеством

вакантных мест) для граждан, занимающих лидирующие рейтинговые позиции по результатам конкурсного отбора. Отрицательное решение принимается в том случае, если на все вакантные места комиссией даны рекомендации к зачислению гражданам, имеющим более высокие рейтинговые позиции по итогам конкурсного отбора.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом не позднее 1 рабочего дня после окончания индивидуального отбора. В протоколе против фамилии рекомендация Комиссии «рекомендуется для зачисления».

3.9. Решение Комиссии по результатам индивидуального отбора утверждается приказом директора и размещается на информационном стенде гимназии в течение 3 рабочих дней.

3.10. Уведомление об итогах индивидуального отбора доводится до учащихся, родителей (законных представителей) в течение 3 дней после зачисления (Приложение).

3.11. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) учащихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации об итогах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию.

4. Права Комиссии

4.1. Для выполнения возложенных функций Комиссия по вопросам входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимые для деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- привлекать дополнительно специалистов для принятия объективного решения по поданному заявлению.

Уведомление
об итогах индивидуального отбора и зачислении учащегося в профильные классы

от «___» ___ 20__ г.

Комиссия по проведению индивидуального отбора в профильные классы МОУ «Гимназия №1»,
рассмотрев заявление и представленные документы гражданина (гражданки)

_____ (Ф.И.О.)

приняла следующее решение: _____

_____.

Председатель Комиссии _____

/ _____ /